

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 25.12.2019 № 8418
Начальник общего отдела
И.М. Головизнина



СОГЛАСОВАНО
начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
С.А. Савельева
приказ от 16.12.2019 № 1047



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Горячий Ключ
«Основная общеобразовательная школа № 14 имени Героя Советского
Союза Кучерявого Герасима Евсеевича»

Принят общим собранием
трудового коллектива
МБОУ ООШ №14
Протокол от 15.12.2019 № 01

г. Горячий Ключ
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ «Основная общеобразовательная школа № 14 имени Героя Советского Союза Кучерявого Герасима Евсеевича» (далее — Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ «Основная общеобразовательная школа № 14 имени Героя Советского Союза Кучерявого Герасима Евсеевича»;

сокращённое - МБОУ МО ГК «ООШ № 14».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которого является муниципальное образование город Горячий Ключ Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Администрация), от имени которой действует Управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Функции собственника имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляет Администрация, от имени которой действует управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Уполномоченного органа.

1.5. Бюджетное учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип – общеобразовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Вид предоставляемого учреждением образования – основное общее образование; уровни образования: начальное общее образование, основное общее образование. Бюджетное учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации

предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, уставом Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании,

подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Место нахождения Бюджетного учреждения: 353285, Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, станица Имеретинская, улица Ленина, № 16

1.13. Почтовый адрес: 353285, Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, станица Имеретинская, улица Ленина, № 16

1.14. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и Уставом Бюджетного учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) реализация образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ).

2.3. Бюджетное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2) реализация общеобразовательной программы дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий;

3) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Бюджетного учреждения;

4) учреждение и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Уполномоченный орган формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Уполномоченным органом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям платные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Бюджетным учреждением используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Бюджетным учреждением на основании соответствующего договора и локального акта.

2.8. Бюджетное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области лицензирования.

2.9. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области аккредитации.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Фе-

дерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа), распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен муниципальными нормативными актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Администрации (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце на-

стоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с муниципальными нормативными актами.

4. Организация деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения.

4.4. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) представление муниципальному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) составление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для получения дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Бюджетным учреждением;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения;
- 8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) проведение научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет, учреждение обеспечения и доступности документов в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Бюджетного учреждения структурные подразделения);

утверждать положения о структурных подразделениях, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Бюджетного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

составлять и представлять на утверждение Уполномоченному органу в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Бюджетного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного

учреждения в порядке, установленном правовым актом муниципального органа, по форме, утвержденной муниципальным органом;

представлять Уполномоченному органу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом муниципального органа города;

представлять Уполномоченному органу бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Уполномоченному органу отчеты установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей));

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Бюджетного учреждения;

оплачивать труд работников Бюджетного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

5.3. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.4. Медицинская деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также Уставом Бюджетного учреждения. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, работникам и медицинское обслуживание в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница город Горячий Ключ» министерства здравоохранения Краснодарского края. Оказание первичной медико-санитарной помощи в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказывается бесплатно.

5.5. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетным учреждением.

5.6. Работники Бюджетного учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых уполномоченным органом на обеспечение деятельности Бюджетного учреждения.

5.7. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и

органа местного самоуправления, а также Уставом Бюджетного учреждения. В Бюджетном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей), муниципальных и краевых средств.

5.8. При наличии условий Бюджетное учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Бюджетного учреждения, утвержденным приказом руководителя Бюджетного учреждения.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

6.2. Реализация Бюджетным учреждением основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание начального общего образования и основного общего образования определяется образовательной программой начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программой основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Бюджетного учреждения и регламентируется расписанием занятий.

6.4. Основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная

программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Бюджетного учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

6.5. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух уровней общего образования:

первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения - 4 года);

второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения – 5 лет);

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования и основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

6.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому или в медицинских учреждениях.

Порядок оформления отношений муниципального общеобразовательного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части учреждения обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому или в медицинских учреждениях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.8. Образование может быть получено:

- 1) в Бюджетных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне Бюджетных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

Обучение в Бюджетном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. В Бюджетном учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

6.10. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ - инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Уполномоченный орган совместно с Бюджетным учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется Положением об индивидуальном обучении на дому с учетом соответствующих нормативов, утвержденных приказом руководителя Бюджетного учреждения.

6.11. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Бюджетного учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

6.12. Получение начального общего образования в Бюджетном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.13. При приеме гражданина в Бюджетное учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного Бюджетного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.14. Количество классов в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

6.15. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.16. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Бюджетного учреждения определяется условиями коллективного договора, локальными актами и распоряжениями Бюджетного учреждения. При изменении учебного плана общеобразовательного Бюджетного учреждения возможно изменение режима работы.

Начало учебных занятий утверждено учебным календарным графиком.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Бюджетным учреждением в соответствии с учебным календарным графиком.

6.17. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным календарным графиком.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Бюджетном учреждении может быть открыта группа продленного дня.

6.19. Наполняемость классов Бюджетного учреждения, за исключением групп продленного дня, определяется исходя из расчета площади на одного учащегося в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с Уполномоченным органом, возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Наполняемость классов обучающихся по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается в количестве не более 15 человек.

6.20. Бюджетное учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на уровне начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно - нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

6.21. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия,

собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры и т.д.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

6.22. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Бюджетное учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

6.23. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Бюджетным учреждением.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программы основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования создаются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территории субъекта Российской Федерации.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.25. Взаимоотношения Бюджетного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Бюджетного учреждения, договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении основного общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Бюджетного учреждения.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

выбор Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Бюджетного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

Иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.5. Дисциплина в Бюджетном учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Привлечение обучающихся в Бюджетном учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Бюджетном учреждении;

знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Бюджетного учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Бюджетного учреждения обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательным Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.9. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Бюджетного учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Бюджетным учреждением при приеме на работу.

7.10.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Бюджетного учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

7.10.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности общеобразовательного Бюджетного учреждения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Бюджетного учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

12) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий вне Бюджетного учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.12. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Бюджетного учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Бюджетного учреждения, установленными действующим законодательством.

7.13. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными нормативными актами.

7.14. Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора

(контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.15. Порядок и особенности комплектования Бюджетного учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.16. Порядок комплектования Бюджетного учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.18. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

8.1. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Бюджетным учреждением.

Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются Управляющий совет Бюджетного учреждения, педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет, Совет учащихся.

8.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4.Руководителю Бюджетного учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Администрацию о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Бюджетного учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном правовым актом муниципального органа;

утверждает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представляет его Органу по управлению муниципальным имуществом;

осуществляет прием и отчисление обучающихся;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, Устава Бюджетного учреждения и заключенного с ним трудового договора;

несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Бюджетного учреждения перед муниципальным органом, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Бюджетного учреждения и заключенным трудовым договором.

8.6. Приём на работу заместителей руководителя Бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним производится по согласованию с учредителем.

8.7. Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения. Заместители директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют ее в государственных органах и учреждениях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Бюджетного учреждения.

При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении ее деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.8. Конфликт интересов.

В случае, если директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Бюджетного учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности муниципальному органу до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены муниципальным органом.

8.9. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

8.10. Общее собрание работников Бюджетного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Бюджетного учреждения, утвержденным приказом директора Бюджетного учреждения.

8.11. Общее собрание работников Бюджетного учреждения:

разрабатывает и принимает Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение муниципальному органу;

обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

рассматривает результаты деятельности Бюджетного учреждения, заслушивает отчет директора;

содействует Учреждению и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

избирает представителей трудового коллектива в Управляющий совет Бюджетного учреждения;

рассматривает по представлению директора и Управляющего совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

8.12. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного Бюджетного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного Бюджетного учреждения. В состав Управляющего совета могут входить представители от родителей (законных представителей), педагогов Бюджетного учреждения, обучающихся второй ступени общего образования, представители учредителя, кооптированные члены. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, утвержденным приказом директора Бюджетного учреждения.

Управляющий совет:

содействует определению основных направлений развития общеобразовательного Бюджетного учреждения и особенностей его образовательной программы;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;

защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;

содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств или средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его Бюджетного учреждения;

содействует реализации миссии общеобразовательного Бюджетного учреждения, направленного на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Управляющего совета. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.

8.13. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Бюджетного учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Бюджетного учреждения, методического руководства образовательной деятельности в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Бюджетного учреждения.

Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, переводе в классы компенсирующего обучения другого Бюджетного учреждения, по согласованию с уполномоченным органом, или продолжении учебы в форме семейного образования;

принимает решения об отчислении обучающихся из Бюджетного учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего образования;

на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;

принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), локальные акты Бюджетного учреждения;

обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения директору Бюджетного учреждения;

определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы основного общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких общеобразовательных учреждениях;

принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических

работников Бюджетного учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Бюджетного учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Бюджетного учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

Руководитель Бюджетного учреждения организует деятельность педагогического совета;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует исполнение решений педагогического совета.

8.14. Совет обучающихся является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в Бюджетном учреждении. Правовой основой деятельности Совета обучающихся является действующее законодательство, Устав Бюджетного учреждения, положение о совете обучающихся. Совет обучающихся формируется сроком на 1 год. В состав Совета на добровольной основе входят обучающиеся 1 – 9 классов путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность Совета обучающихся регламентируется положением о Совете обучающихся, утвержденным приказом директора Бюджетного учреждения.

Совет обучающихся:

участвует в планировании и проведении внеклассной и внешкольной работы;

представляет интересы обучающихся в процессе управления Бюджетным учреждением;

координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;

освещает события школьной жизни;

может принимать участие в работе педагогических советов;

вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;

защищает права обучающихся.

Решения принимаются путем очного (заочного) голосования простым большинством голосов.

8.15. Органом самоуправления Бюджетного учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является родительский комитет Бюджетного учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете, утвержденным приказом директора Бюджетного учреждения. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

Родительский комитет:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

координирует деятельность классных родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;

совместно с администрацией Бюджетного учреждения контролирует организацию, качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Бюджетного учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

8.16. Бюджетное учреждение, по согласованию с муниципальным органом, может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Бюджетное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

8.17. Бюджетное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные

действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Администрацией в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

10. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, порядок их принятия

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

1) руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др);

2) коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, положениями о коллегиальных органах управления принимать локальные нормативные акты по предметам их ведения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, актами представительных органов работников.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, локальными нормативными актами либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим порядком.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется согласно Порядку принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края и внесении в них изменений, утверждаемому Администрацией.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Дополнения и изменения в Устав Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

В настоящем документе
прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью 34 / 17.08.2016
лист (ов) а

Начальник общего отдела
И.М. Головизнина

Оригинал постановления
находится в общем отделе
администрации МО г. Горячий
Ключ по адресу: г. Горячий
Ключ, ул. Ленина, 191, каб. 29

