Приложение № 4

к коллективному договору утверждено на собрании трудового коллектива МБОУ МОГК « ООШ № 14»

Протокол № 01 от « 28 » 08 2020 г.

Директор МБОУ МОГК «ООШ № 14»

С.А.Шевченко

Председатель профкома МБОУ МОГК «ООШ № 14»

И. И. Лебедева

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ «Основная общеобразовательная школа № 14 имени Героя Советского Союза Г.Е. Кучерявого»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ «Основная общеобразовательная школа № 14 имени Героя Советского Союза Г.Е. Кучерявого» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников.

1.3. Положение включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя.

1.4. Оплата труда работников МБОУ МОГК «ООШ № 14» осуществляется с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по

профессиональным квалификационным группам;

- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с городской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9. Настоящее положение об оплате труда МБОУ МОГК «ООШ № 14» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 муниципального образования город Горячий Ключ, постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 5 сентября 2013 года № 1845 «Об оплате труда работников муниципальных, бюджетных и автономных учреждений образования муниципального образования город Горячий Ключ», постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 12.09.2017 г. № 2017 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 5 сентября 2013 года № 1845 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений образования муниципального образования город Горячий Ключ», постановлением главы муниципального образования город Горячий Ключ от 4 февраля 2010 года № 230 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Горячий Ключ».

1.10. Оплата труда МБОУ МОГК «ООШ №14» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год, устанавливаемого главным распорядителем бюджетных средств образовательных учреждений с учетом объема предоставляемых

учреждением муниципальных услуг.

1.11. На выплаты стимулирующего характера направляется более 30% фонда оплаты труда МБОУ МОГК «ООШ № 14».

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников МБОУ МОГК «ООШ № 14» состоит из:

- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждения:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4238 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4803 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	6723 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	6498 рублей

- размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в сумме 115 рублей.

2.2. На основании расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ МОГК «ООШ № 14», руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы сотрудников с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад. Применяемые повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Оплата труда, установление окладов, руководителя, заместителей руководителя, специалистов и работников рабочих профессий (медицинских, библиотечных работников, работников культуры, прочих работников, не относящихся к сфере образования) МБОУ МОГК «ООШ № 14», осуществляется в соответствии с профессиональным квалификационным группами общих профессий рабочих и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, действующими в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Горячий Ключ, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся с учетом условий оплаты труда, установленных настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников МБОУ МОГУК «ООШ № 14» (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.3. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Порядок и условия почасовой оплаты работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитываются в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.6. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;

Решение о введении соответствующей нормы принято учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения

профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента составляют:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории.

3.3 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем МБОУ МОГК «ООШ № 14» персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента должен составлять не более 3,0.

3.4. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников, предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за профессиональные достижения;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя.
- выплата стимулирующего характера отдельным категориям работников.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда, и устанавливается по представлению руководителя, директора МБОУ МОГК «ООШ № 14», в форме приказа на установление стимулирующей доплаты.

3.5.Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителями);
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям в размере до 200%. Стимулирующая надбавка

устанавливается сроком не более, чем на 1 год, по истечении которого может быть продлена.

3.6. Стимулирующая надбавка за профессиональные достижения устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры (в процентах от оклада) стимулирующей надбавки за профессиональные достижения устанавливаются:

- 7,5 % - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

- 15% - за ученую степень доктора наук.

Стимулирующая надбавка за профессиональные достижения устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размер (в процентах от оклада) стимулирующей надбавки за выслугу лет устанавливается:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

3.8. Выплата отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений в размере 3000 рублей в месяц за счет средств краевого бюджета устанавливается следующим категориям работников МБОУ МОГК «ООШ № 14»:

- учитель;

- педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед (логопед);

- учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя);

- обслуживающий персонал (вахтёр, дворник, кухонный рабочий, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, сторож (вахтёр),уборщик служебных помещений).

Выплата устанавливается пропорционально объему нагрузки и осуществляются, исходя фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается из расчета одной ставки

3.9 Выплата отдельным категориям работников муниципальных

образовательных учреждений в размере 3000 рублей в месяц за счет средств муниципального бюджета, устанавливается следующим категориям работников МБОУ МОГК «ООШ № 14»:

- обслуживающий персонал (шеф-повар);
- сезонные работники (на время отопительного сезона): оператор котельной.

1) Выплата устанавливается пропорционально объему нагрузки и осуществляется, исходя фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается из расчета одной ставки.
2) Перечень должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов(городских округов) Краснодарского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении государственных полномочий Краснодарского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911- КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»

№ п/п	Наименование должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы
1	2
1	**Административно- управленческий персонал**
1.1	Директор
1.2	Заместитель директора по УВР
1.3	Заведующий хозяйством
2	**Основной персонал**
2.1	Учитель
2.2	Социальный педагог
2.3	Педагог- психолог
3	**Вспомогательный персонал**
3.1	Библиотекарь
3.2	Секретарь учебной части
5	**Обслуживающий персонал**
5.1	Повар
5.2	Кухонная рабочая
5.3	Уборщик производственный и служебных помещений
5.4	Дворник
5.5	Оператор котельной
5.6	Сторож

3.10. Стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическом работникам МБОУ МО ГК «ООШ № 14», в размере:

- в классе с наполняемостью свыше 14 человек включительно - 2000 рублей;

- в классе с наполняемостью менее 14 человек - пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года.

В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер стимулирующей выплаты не изменяется.

3.11.Стимулирующая выплата (доплата) за организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся в целях проведения профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебно-воспитательный процесс за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени устанавливается отдельным категориям педагогических работников МБОУ МОГК «ООШ № 14» в размере:

- заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе; учителю физического воспитания (учителю физкультуры) - 2000 рублей.

- социальному педагогу; педагогу-психологу - 1000 рублей.

3.12. Стимулирующая выплата за проверку тетрадей педагогическим работникам устанавливается в зависимости от сложности предмета и объема работ по преподаваемым предметам:

- русский язык, математика, иностранный язык - 640 рублей и более;

- другие предметы - от 100 до 400 рублей.

3.13. В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448, выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам».

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за

классное руководство независимо от количества обучающихся в классе, а также реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.
Выплата денежного вознаграждения за классное руководство выплачивается из бюджета субъекта Российской Федерации».

3.14. Стимулирующая выплата за ведение внеклассной работы спортивной направленности (ведение деятельности спортивных секций, организация спортивных мероприятий) педагогическим работникам устанавливается в размере до 2000 рублей.

3.15. Стимулирующая выплата за ведение деятельности по материально-дидактическому оснащению кабинета профессиональной направленности (заведование кабинетом) педагогическим устанавливается в размере от 100 до 500 рублей.

3.16. Стимулирующая выплата за ведение деятельности школьного методического объединения педагогическим работникам МБОУ МОГК «ООШ № 14» устанавливается в размере от 100 до 500 рублей.

3.17. Стимулирующая выплата за ведение деятельности системного администратора (ведение школьного сайта, АИС Сетевой город, е-услуги) за счет средств местного бюджета и средств от внебюджетной деятельности МБОУ МОГК «ООШ № 14» устанавливается в размере до 1000 рублей.

3.18. Стимулирующая выплата за ведение деятельности контрактного управляющего работникам административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала МБОУ МОГК «ООШ № 14» устанавливается в размере 3000 рублей.

3.19. Стимулирующая выплата за ведение деятельности ответственного за пожарную или антитеррористическую безопасность, организацию пропускного режима устанавливается работникам в размере до 500 рублей.

3.20. Стимулирующая выплата за организацию работы кружка (органа) местного (школьного) самоуправления устанавливается работникам МБОУ МОГК «ООШ № 14» в размере до 1000 рублей.

3.21. Стимулирующая выплата педагогическим работникам МБОУ МОГК «ООШ № 14» за организацию работы оздоровительных площадок и лагерей в период летних и других каникул устанавливается в размере до 1000 рублей.

3.22. Стимулирующая выплата работникам МБОУ МОГК «ООШ № 14» за ведение деятельности ответственного за организацию питания учащихся устанавливается в размере до 1000 рублей.

3.23. Стимулирующая выплата за выполнение обязанностей организатора ГИА (государственной итоговой аттестации) работникам МБОУ ООШ № 14 муниципального образования город Горячий Ключ устанавливается доплата в размере 1000 рублей.

3.24. Выплаты стимулирующего характера и доплаты устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы) и осуществляются, исходя из фактического отработанного рабочего времени по основному месту работы и по основной должности.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 14 муниципального образования город Горячий Ключ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и др. работникам в отдельных учреждений;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24% ставки (должностного оклада).

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при расширении зоны обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%, если данная выплата не учтена при расчете стоимости учебной нагрузки педагога по величине стп.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый минимальный размер доплаты – 35% части от оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10.Повышенная оплата сверхурочной работы проводится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного

характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

остальных работников учреждения на основании представления руководителя учреждения.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании образовательного учреждения.

5.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ МОГК «ООШ № 14» может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи работникам устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа в пределах фонда оплаты труда учреждения.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя МБОУ МОГК «ООШ № 14» и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя МБОУ МОГК «ООШ № 14» определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы

работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств учреждений образования муниципального образования город Горячий Ключ.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ МОГК «ООШ № 14» устанавливается в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

7.3. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала МБОУ МОГК «ООШ № 14» размер должностного оклада руководителя учреждения подлежит увеличению (индексации) в соответствующем размере.

7.4. Главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находится учреждение, в установленном порядке может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

7.5. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

7.6. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.7. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главным распорядителями средств бюджета учреждений образования муниципального образования город Горячий Ключ.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБОУ МОГК «ООШ № 14» формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты по согласованию с главного распорядителя бюджетных средств учреждений образования - руководителем управления образования муниципального образования город Горячий Ключ.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание проводится на основании приказа руководителя учреждения, согласованного с главным распорядителем бюджетных средств учреждений образования

муниципального образования город Горячий Ключ.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным в штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения установлен достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Главным распорядителем бюджетных средств учреждений образования муниципального образования город Горячий Ключ для МБОУ МОГК «ООШ № 14» установлена предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и прочего персонала, не имеющего непосредственного отношения к выполнению целей и задач создания и функционирования образовательного учреждения в фонде оплаты труда в размере 28,4%.

Размер фонда оплаты труда МБОУ МОГК «ООШ № 14» рассчитывается по нормативу подушевого финансирования на одного обучающегося по формуле с учетом комплектования классов учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января финансового года.

При определении фонда оплаты труда учитывается наличие в учреждении коррекционных классов; количество детей обучающихся на дому и в группах семейного обучения, а также другие факторы влияющие на величину фонда оплаты труда, в том числе местонахождение учебного учреждения (в сельской местности или городской).