Рассмотрено:
Общим собранием
трудового коллектива
МБОУ ООШ № 14
протокол № 01 от 01.01.2017г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 14
_____ С.Н. Хачатурян
«01» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и распределения доплат и надбавок, устанавливаемых за дополнительные виды работ, не входящих в должностные обязанности учителя (за счет базовой части фонда оплаты труда)
по МБОУ ООШ № 14

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано во исполнение постановления главы администрации Краснодарского края от 25 апреля 2007 года № 388 «Об утверждении комплексного проекта модернизации образования в Краснодарском крае», постановления главы города Горячий Ключ от 4 февраля 2010 года № 230 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Горячий Ключ».

Положение разрабатывается администрацией учреждения совместно с Управляющим советом школы, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается руководителем ОУ и согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

II. Порядок установления доплат и надбавок

2.1. Доплаты, надбавки устанавливаются ежегодно из базовой части фонда оплаты труда, оформляются соответствующим приказом.

2.2. Доплаты устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме за фактически отработанное время. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Доплата может быть установлена:

- на учебный год,
- на учебную четверть,
- на время выполнения работ.

Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой части фонда оплаты труда. Конкретные размеры доплат согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации.

Перечень доплат включает в себя:
подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;

проверка письменных работ;
изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
классное руководство;
заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);
работа с родителями;
организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
предпрофильная подготовка, профориентация;
руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
работа с молодыми специалистами (наставничество);
организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
работа с родителями;
другие виды работ.

Оплата за указанные виды работ осуществляется за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда учителей.

Показатели для установления доплаты.

1. Доплату за проверку письменных работ из расчета:
- преподавателям математики – 150 рублей
- русского языка – 150 рублей
- Биология, география, химия- 150 рублей
- Физика, английский язык, информатика -150 рублей
- Начальные классы – 150 рублей

2. Доплату за осуществление классного руководства ученическими коллективами установить из расчета 14 человек в классе – 2000 рублей

Размер доплаты за классное руководство устанавливается на начало учебного года одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в конкретном классе (в зависимости от наполнения класса)

3. Доплату за заведование элементами инфраструктуры – кабинетами, имеющими значительные материальные ценности, и за особую сложность их содержания (в зависимости от оснащения, аттестации кабинета) – от 100 до 300 рублей
4. Доплата за организацию систематической внеклассной работы по предмету (соревнования, олимпиад, конкурсов, конференций) установлена от 500 руб. до 1000 рублей

5. Доплата за руководство методическими объединениями установлена:

школьные – от 100 - 400 рублей

6. Доплата за дополнительные и консультационные занятия с одаренными (отстающими) детьми (в зависимости от количества детей и часов) установлена от 500 до 2000 рублей.
7. Доплата за организацию предпрофильной подготовки установлена от 300 до 700 рублей.
8. Доплата за работу с молодыми специалистами установлена от 300 до 1000 рублей (в зависимости от установленного срока педагогической практики или закрепленного наставничества).
9. Доплата за изготовление дидактического материала установлена от 200 до 250 рублей.
10. Доплата за содержание инструктивно-методических пособий установлена от 300 до 600 рублей.
11. Доплата за организацию и проведение конференций (общешкольных, родительских, научно-практических и т.д.) установлена от 400 до 800 рублей.
12. Доплата за организацию работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации установлена от 700 руб. до 1000 руб.

III. Лишение или уменьшение размера доплат.

3.1. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Работник может быть лишен доплаты полностью на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.

Директор МБОУ ООШ № 14 _____С.Н. Хачатурян

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации О.П.Мамонтова