

Утверждаю:
Директор МБОУ МО ГК «ООШ № 14»
_____ С.А. Шевченко
15.10.2021 г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования МБОУ МО ГК «ООШ № 14» в 2021 году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2021 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2021 году	июль-август 2021г.	Зам. директора по УВР С.Н.Хачатурян
1.2.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах: - заместителей директоров по УВР;	август-ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР С.Н.Хачатурян
1.3.	Мониторинг занятости выпускников 9 класса 2021 года	сентябрь 2021г.	Зам. директора по УВР С.Н. Хачатурян
1.4.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2021 году.	Август-сентябрь 2021 г.	Зам.директора по УВР С.Н. Хачатурян
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация участия в краевой диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся общего образования	по плану МОН и МП КК	Зам. директора по УВР С.Н. Хачатурян

2.2.	Участие в краевых обучающих семинарах муниципальных тьюторов, руководителей методических объединений, учителей предметников, специалистов по вопросам подготовки к ГИА; повышение квалификации учителей	по отдельному плану ИРО	Зам. директора по УВР С.Н. Хачатурян
2.3.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ, открытого банка заданий	октябрь 2021г. - май 2022г.	Зам. директора по УВР С.Н. Хачатурян
2.4.	Участие в межшкольных факультативах для обучающихся 9 классов, имеющих низкий и повышенный уровни предметной обученности по математике и русскому языку	октябрь 2021г.— май 2022г.	Зам. директора по УВР С.Н. Хачатурян
2.5.	Участие в муниципальных методических мероприятиях (семинары, консультации) по корректировке планов и составлению диагностических карт учащихся по итогам краевых диагностических работ	ноябрь 2021г., январь 2022г., март 2022 г..	Зам. директора по УВР С.Н. Хачатурян
2.6.	Организация работы системы групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся по подготовке к ОГЭ	октябрь 2021г.- май 2022г.	Шевченко С.А., директор школы
2.7.	Выявление детей «группы риска», организация работы со слабоуспевающими учащимися, в целях успешного прохождения ГИА	октябрь 2021г.- май 2022г.	Учителя-предметники
2.8.	Курсовая подготовка, методическое сопровождение учителей, испытывающих трудности при подготовке обучающихся к ГИА, впервые участвующих в подготовке к ГИА	октябрь 2021г.- май 2022г.	Зам. директора по УВР С.Н. Хачатурян
2.9.	Проведение школьных пробных экзаменов по предметам на основе демонстрационных КИМов ФИПИ, открытого банка заданий, анализ выполнения работ, корректировка работы по подготовке к ГИА	декабрь 2021г.- январь 2022г.	Зам. директора по УВР С.Н. Хачатурян
2.10.	Участие в пробных ОГЭ в онлайн-режиме 9 классов СДО Кубани	по отдельному плану ИРО	Зам. директора по УВР С.Н. Хачатурян

III. Нормативно-правовое и инструктивное обеспечение ГИА

3.1.	<p>Подготовка школьных распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными распорядительными документами в 2022 году:</p> <p>1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА;</p> <p>2) о работе телефонов «горячей линии»;</p> <p>3) о местах регистрации участников ГИА;</p> <p>4) о проведении ГИА;</p> <p>5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА;</p> <p>6) об обеспечении защиты информации при проведении ГИА;</p> <p>7) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА;</p> <p>9) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;</p> <p>10) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;</p> <p>11) об организации необходимых специальных условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА;</p>	<p>сентябрь 2021 г. октябрь 2021 г. октябрь 2021 г. октябрь 2021 г.</p> <p>ноябрь 2021 г. ноябрь 2021 г.</p> <p>ноябрь 2021 г.</p> <p>декабрь 2021 г.</p> <p>март 2022 г. март-май 2022 г.</p>	<p>С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР</p>
3.2	<p>Подготовка школьных распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в соответствии с региональными распорядительными документами в 2021-2022 учебном году:</p> <p>1) о проведении итогового собеседования по русскому языку.</p>	<p>октябрь 2021 г. октябрь 2021 г.</p> <p>ноябрь 2021 г.</p>	<p>С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР</p>

3.3	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	по мере опубликования федеральных и региональных	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
3.4.	Обновление методических рекомендаций, по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников.	по мере опубликования региональных документов	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriega.ru для наблюдателей, работников ППЭ	февраль-март 2022 г.	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
4.2	Участие в краевых и муниципальных обучающих семинарах (в том числе дистанционных) работников ППЭ (руководителей, технических специалистов, организаторов, уполномоченных представителей ГЭК, муниципальных координаторов), онлайн-наблюдателей, общественных наблюдателей, членов муниципальных предметных комиссий	февраль-апрель 2022 г. (по плану МОН иМП КК)	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
4.3	Участие в инструктивно-методической подготовке на муниципальном уровне с последующим тестированием: технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ОВЗ, общественных наблюдателей.	март-май 2022 г.	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
4.4	Участие в муниципальных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями предметниками	январь – март 2022 г.	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР

4.5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для заместителей директоров по УВР	октябрь 2021 - май 2022 г.	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Организационное сопровождение ГИА в мониторинговых системах	Весь период	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
5.2	Организация и проведение ГИА-2022 в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
5.3	Участие в видеоконференциях по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2022 году	ежемесячно (по графику МОН и МП КК)	С.А.Шевченко, директор школы
5.4	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2022г.	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
5.5	Сбор предварительной информации об участниках ГИА, формах прохождения, о лицах с ОВЗ и инвалидностью	до 1 декабря 2021 года	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
5.6	Внесение и выверка сведений в РИС (персональные данные, выбор предметов)	По графику РЦОИ	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
5.7	Сведения об образовательных организациях, ППЭ, выпускниках, ответственных лицах, работниках ППЭ, выборе предметов	По графику МОН и МП КК	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
5.8	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2021-январь 2022г.	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
5.9	Организация мониторинга движения выпускников на территории муниципального образования. Направление в ГКУ КК ЦОКО списков выпускников, выбывших из ОУ или поступивших в них	ежемесячно ноябрь 2021 – май 2022 г.	С.А.Шевченко, директор школы

5.10	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	9 февраля 2022г. 9 марта 2022 г. 16 мая 2022 г.	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2022	по графику Рособнадзора и медиа-плану	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
6.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, в том числе:</p> <p>ГИА-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 	<p>до 29 декабря 2021г. до 31 декабря 2021г. до 31 декабря 2021г.</p> <p>до 10 января 2022г.</p> <p>до 20 марта 2022г.</p> <p>до 20 марта 2022г.</p> <p>до 24 апреля 2022г.</p> <p>до 24 апреля 2022г.</p> <p>до 3 августа 2022г.</p> <p>до 3 августа 2022г.</p>	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР

	10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);		
6.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2022 году: 1) ГИА-9	по плану МОН МП КК	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
6.4	Проведение школьных и классных родительских собраний, классных часов с обучающимися об особенностях проведения ГИА-9 в 2021-2022 учебном году	Согласно плану информационно-разъяснительной работы УО	С.Н.Хачатурян, В.А. Гринченко
6.5	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте ГБОУ ИРО КК	постоянно	Ю.Р. Дюбакова, психолог
6.6	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2022 года по сравнению с 2021 годом и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года на сайте ГБОУ ИРО КК:	ноябрь-декабрь 2021 г.	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2022 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель 2022г.	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
6.8	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в управлении образования и МБОУ МО ГК «ООШ № 14»	1 ноября 2021 - сентябрь 2022.	С.Н. Хачатурян, зам. директора по УВР
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			

7.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе за оформлением информационных стендов в МОУ	октябрь 2021 – апрель 2022г.	С.А. Шевченко, директор школы
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - реализация в МОУ плана подготовки к проведению ГИА;	март-июль 2022г., сентябрь 2022 г.	С.А.Шевченко, директор школы
7.3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май 2022	С.А.Шевченко, директор школы
7.4	Контроль в ОУ за проведением предметных консультаций для слабых и способных обучающихся	Сентябрь 2021-май 2022	С.Н.Хачатурян, зам. директора по УВР
7.5	Контроль за ведением учителями-предметниками индивидуальных диагностических карт учащихся	Сентябрь 2021-май 2022	С.Н.Хачатурян, зам. директора по УВР
7.6	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА в досрочный период	март 2022г.	С.А.Шевченко, директор школы
7.7	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в СМИ, на сайте МБОУ МО ГК «ООШ № 14»	ежемесячно октябрь 2021г.- июль 2022г.	С.А.Шевченко, директор школы
7.8	Участие в собеседовании с руководителями МОУ по вопросам организации подготовки к ГИА в 2022 году	декабрь 2021г. февраль 2022г.	С.А.Шевченко, директор школы
7.9	Участие в совещаниях при заместителе главы муниципального образования город Горячий Ключ по вопросам организации подготовки к ГИА-2022	февраль, май 2022г.	С.А.Шевченко, директор школы