

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Горячий Ключ
«Основная общеобразовательная школа № 14
имени Героя советского Союза Кучерявого Герасима Евсеевича»**

ПРИКАЗ

от 29.08.2023 г.

№ 231

**Об осуществлении родительского контроля за организацией питания
обучающихся в МБОУ МО ГК «ООШ № 14»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания, а также с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 17.08.2023 г. № 543 «Об осуществлении родительского контроля в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ МО ГК «ООШ № 14» (далее – Положение) (приложение № 1).
2. Утвердить примерную форму результатов наблюдений (приложение № 2).
3. Рекомендовать к использованию Памятку для родителей, осуществляющих контроль за организацией питания учащихся (приложение № 3).
4. Ответственной за организацию горячего питания Лучшевой А.В. принять в работу Положение в рамках осуществления деятельности школьных Советов по питанию.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО ГК «ООШ № 14»
С приказом ознакомлена:

С.Н. Хачатурян
А.В. Лучшева



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ МО ГК «ООШ № 14»
Хачатурян С.Н.
от 29.08.2023 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Горячий Ключ «Основная общеобразовательная школа № 14 имени Героя Советского Союза Кучерявого Герасима Евсеевича»

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ № 273-ФЗ). Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в школьную столовую.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных

учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Родительский контроль) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания, а также с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.3. Родительский контроль осуществляется в рамках деятельности школьного Совета по питанию, в тесном взаимодействии с администрацией школы и иными органами управления образовательной организацией.

1.4. Основными целями и задачами деятельности Родительского контроля являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации школьного питания;
- привлечение родительской общественности к взаимодействию с органами местного самоуправления, общественных объединений и организаций по вопросам качественной организации школьного питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

1.5. Положение устанавливает порядок организации деятельности, оформления ее результатов и компетенцию Родительского контроля.

1.6. Деятельность Родительского контроля осуществляется в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Горячий Ключ, а также регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.7. Положение утверждается управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ и принимается школьным

Советом по питанию общеобразовательной организации (далее – школьный Совет).

2. Структура.

2.1. Членами инициативной группы, осуществляющей родительский контроль, могут быть только законные представители обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы представителей родительской общественности, входящих в состав школьного Совета и осуществляющих контроль в соответствии с утвержденным школьным Советом графиком Родительского контроля.

2.3. Общее количество членов действующей группы представителей родительской общественности – не менее 4 человек.

2.4. У любого законного представителя обучающегося есть возможность в индивидуальном порядке записаться на участие в Родительском контроле вне графика деятельности школьного Совета. В данном случае Родительский контроль осуществляется совместно с представителем администрации образовательного учреждения в индивидуальном порядке, соблюдая все требования к осуществлению Родительского контроля.

2.5. Организационное руководство деятельности Родительского контроля осуществляется школьным Советом по питанию образовательного учреждения.

3. Права и обязанности при осуществлении Родительского контроля.

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить обеденный зал школьной столовой, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания, не пересекая линию раздачи.

3.2. В ходе осуществления Родительского контроля представители родительской общественности обязаны:

3.2.1. Осуществлять контроль в присутствии представителя администрации школы.

3.2.2. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе или в другом предложенном месте.

3.2.3. Убрать распущенные волосы (собрать в пучок и др.).

3.2.4. Тщательно вымыть руки.

3.2.5. Осуществлять контроль в обеденном зале, не пересекая линию раздачи.

3.2.6. Осуществлять контроль только наблюдательного характера.

3.2.7. При осуществлении контроля соблюдать этические и санитарно-гигиенические нормы и требования, а также не нарушать права детей.

3.2.8. Не мешать работникам столовой и детям при приеме пищи.

3.2.9. Зафиксировать результаты наблюдения.

3.2.10. Довести информацию до сведения администрации школы.

3.3. В ходе осуществления Родительского контроля представители родительской общественности имеют право:

3.3.1. Сравнить меню на текущий день с примерным десятидневным меню и с фактически выдаваемыми блюдами. В случае выявления замены блюд получить информацию о причинах и допустимости их применения.

3.3.2. Проверить полновесность порций (порции взвешиваются заведующим производством или поваром в количестве не менее 10 порций).

3.3.3. Оценить эстетическое накрытие столов.

3.3.4. Оценить культуру поведения в школьной столовой всех участников процесса (повара, педагоги, обучающиеся)

3.3.5. Провести блиц-опрос школьников (после приема пищи).

3.3.6. Приобрести (способ оплаты в соответствии с принятым образовательным учреждением) и попробовать блюда и кулинарные изделия основного и дополнительного меню, оценить блюда на вкус.

3.3.7. Оценить условия организации питания обучающихся (санитарное состояние школьной столовой, наличие условий для мытья рук перед обеденным залом, наличие посадочных мест, наличие информационных материалов, дежурство педагогов).

3.3.8. Вносить предложения по организации питания в образовательном учреждении.

3.4. Представители родительской общественности имеют право:

3.4.1. Получать информацию об организации питания в школе, в том числе льготного.

3.4.2. Организовывать совместно с администрацией школы, и (или) принимать участие в мероприятиях образовательного учреждения на тему здорового и полноценного питания обучающихся.

3.4.3. Участвовать в организации пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения педагогической общественности образовательного учреждения и представителей родительской общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственного за взаимодействие с законными представителями в рамках проведения Родительского контроля, в том числе, информирование законных представителей о правах и обязанностях при проведении Родительского контроля

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательного учреждения и управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ МО ГК «ООШ № 14»
Хачатурян С.Н.
от 29.08.2023 г. № 231

Примерная форма результатов наблюдений (вариант 1)

Информация о посещении общеобразовательного учреждения
с целью осуществления родительского контроля за организацией питания

(наименование образовательной организации)

| № п/п | Критерии оценивания | Результат (да/нет, соответствует/не соответствует) |
|-------|---|--|
| 1. | Всего учащихся в школе / всего питающихся | |
| 2. | Наличие двухнедельного цикличного меню | |
| 3. | Наличие ежедневного фактического меню (меню для потребителя) на текущую дату <i>меню должно содержать информацию: возрастная категория питающихся, наименование блюда, масса порции, энергетическая ценность (ккал), стоимость блюда</i> Соответствие утвержденному примерному (циклическому) меню Утверждено директором школы | |
| 4. | Внешний вид поваров <i>аккуратный, неопрятный, волосы убраны или нет</i> | |
| 5. | Указать наименование блюда, которое учащиеся плохо съели | |
| 6. | Спросить мнение учащихся (вкусно / не вкусно). <i>спросить разрешение на вопрос у сопровождающего учителя или у детей, если их возраст старше 14 лет</i> Если не вкусно, то почему? Что не съел и почему? | |
| 7. | Организация процесса питания <i>график питания учащихся, дежурство учителей, культура поведения учащихся, роль учителя</i> | |
| 8. | Вид обеденного зала: -эстетическое оформление, наличие салфеток; -наличие информационных стендов; -качество информации на стендах; -достаточность посадочных мест; - санитарное состояние обеденного зала и обеденных столов (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) | |
| 9. | Условия для мытья рук перед едой (горячая или холодная вода, наличие средства для мытья рук, бумажных полотенец или электрополотенец, в | |

| | | |
|-----|---|--|
| | исправном состоянии) | |
| 10. | Ваши предложения/ пожелания/ комментарии. | |

Дата посещения: _____

Ф.И.О. посещающего _____ _____
подпись

Ф.И.О. посещающего _____ _____
подпись

Ф.И.О. посещающего _____ _____
подпись

Ф.И.О. посещающего _____ _____
подпись

Примерная форма результатов наблюдений (вариант 2)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

✓ Следует обратить внимание на:

- Соответствие реализованных блюд утвержденному меню
- Санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды
- Условия соблюдения правил личной гигиены детьми
- Наличие и состояние у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь)
- Наличие протоколов лабораторных исследований контроля качества и безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых готовых блюд
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей, с согласия родителей)
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи
- Проведение мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании

✗ Продукты, которые НЕ допускаются при организации общественного питания в школе:

- Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления
- Мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц
- Зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни, форшмак из сельди
- Грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом
- Жареные во фритюре пищевые продукты и изделия
- Окрошки и холодные супы
- Макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья
- Уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы
- Острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты
- Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты)
- Арахис, карамель, в том числе и леденцовая
- Квас, натуральный кофе, энергетики, газировка, кумыс

ЧЕКЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

| | | ДА | НЕТ | | | ДА | НЕТ |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Имеется ли в организации меню для всех возрастных групп и режимов работы школы? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Вывешено ли цикличное меню (типовое меню на 10–14 дней) на сайт для ознакомления родителей и детей? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? ДА НЕТ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Вывешено ли ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Проводится ли уборка после каждого приема пищи? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| В меню отсутствуют повторы в смежные дни? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное циклическому меню режиму работы школы? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и оператора питания государственных органов контроля (надзора)

Важно! Порядок проведения мероприятий родительского контроля по организации питания обучающихся (в том числе доступ родителей в столовую школы) регламентируется локальным нормативным актом школы

Примерная форма результатов наблюдений (вариант 3)

| | Вопрос | Да/нет |
|----|--|---------------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |

| | | |
|----|--|--|
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

РЕКОМЕНДОВАНО
приказом директора
МБОУ МО ГК «ООШ № 14»
Хачатурян С.Н.
от 29.08.2023 г. № 231

ПАМЯТКА

для родителей, осуществляющих контроль за организацией питания учащихся

Уважаемые родители!

Правильное питание — одна из важнейших составляющих здорового образа жизни, условие для нормального роста и развития ребенка.

Установлено, что учащиеся, получающие в школе горячее питание, лучше воспринимают школьный материал и сохраняют работоспособность до конца учебных занятий.

Организация рационального питания во время пребывания учащихся в школе является одним из важных факторов профилактики заболеваний и поддержания здоровья детей и подростков.

Школа выполняет большое и важное дело, помогая ребятам правильно питаться.

Предлагаем вам лично ознакомиться, как и чем кормят ваших детей в школьной столовой, а также внести свои предложения с целью улучшения организации питания.

При осуществлении родительского контроля, просим вас соблюдать этические и санитарно-гигиенические нормы и требования, а также не нарушать права детей.

В ходе осуществления родительского контроля вам предложат заполнить листы результатов наблюдений.

Что может/должен делать родитель (законный представитель) в школьной столовой

- посещение школьной столовой, в обязательном порядке, должно быть согласовано с администрацией школы;
- нельзя находиться в помещении школьной столовой в верхней одежде;
- при входе в школьную столовую - вымыть руки;
- сравнить меню на текущий день с примерным десятидневным меню и с фактически выдаваемыми блюдами;
- проверить полновесность порций (попросить заведующего производством или повара взвесить 10 порций);
- оценить эстетическое накрытие столов;

- провести блиц-опрос школьников (после приема пищи);
- купить и попробовать блюда, оценить блюда на вкус;
- зафиксировать результаты наблюдений;
- довести информацию до сведения администрации школы.

Постарайтесь не мешать работникам столовой и детям при приеме пищи!