

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 30.08.2024 года  
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом от 30.08.2024 года  
№ 136

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**  
**МБОУ МО ГК «ООШ № 14»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе:

- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО, в действующей редакции);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО, в действующей редакции);
- федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 (далее – ФАОП НОО ОВЗ, в действующей редакции);
- федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (далее – ФАОП ООО ОВЗ, в действующей редакции),
- а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего образования МБОУ МО ГК «ООШ № 14» (далее – ООП НОО, ООО), адаптированными основными образовательными программами МБОУ МО ГК «ООШ № 14» (далее – АООП).

1.2. В Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- *формирующее оценивание* – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса учащихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала, а также принцип организации текущего поурочного контроля.
- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.
- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.4 Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5 Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.6 Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

1.7 Стартовую диагностику, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.8 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчёта о самообследовании и могут быть опубликованы на официальном сайте ОО;

1.9 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА**

- 2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.2 Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.
- 2.3 Стартовая диагностика в начале 5-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.4 Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.5 Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.6 Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур МБОУ МО ГК «ООШ № 14».

## **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
  - определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
  - предупреждения неуспеваемости.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ МО ГК «ООШ № 14», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе,

зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), самостоятельные, лабораторные и практические работы; зачёты, в т.ч. дифференцированные, по заданной теме);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
  - экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, ВПР, лабораторным и практическим работам.

3.5. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Механизм определения уровня развития умений и навыков обучающихся 1-х классов представлен в *Приложении 1*.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. По отдельным учебным предметам, курсам возможно безотметочное оценивание. Перечень предметов, которые будут оцениваться безотметочно («зачтено»), определяется на начало учебного года, для данных предметов в учебном плане фиксируется форма промежуточной аттестации «зачёт».

3.8. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в следующие сроки:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» в день проведения урока;

- за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» после проверки письменной работы. За письменные контрольные работы, ВПР, лабораторные работы по физике и по химии, практические работы по химии и биологии отметки выставляются всем обучающимся. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическим заданием оцениваются двойной отметкой. Двойной отметкой могут оцениваться контрольные работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинения в 5-9 классах по русскому языку и литературе, изложения с творческим заданием по русскому (они заносятся в классный журнал через 7-10 дней после проведения сочинения).

В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата (отметка «2»), с ним проводится дополнительная работа.

3.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.11. Обучающийся, пропустивший занятия, имеет право сдать учебный материал, изученный самостоятельно, в индивидуальном порядке, отметка в данном случае выставляется рядом с пропуском урока.

В случае отсутствия обучающегося на занятиях во время проведения контрольной работы, ВПР, данная работа выполняется им в обязательном порядке в дополнительные сроки, согласованные с учителем-предметником. Отметка, полученная за работу, выставляется в журнале на дату проведения работы рядом с пропуском.

3.12. Отработка неудовлетворительных результатов текущего контроля:

- до начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости с фиксацией данного факта в электронном журнале. Обучающиеся имеют право исправить неудовлетворительные результаты текущего контроля в течение 2 недель после выставления отметки в электронный журнал;
- в случае неудовлетворительной отметки за четвертную, итоговую контрольную работу, контрольную работу после изучения раздела или темы, отметка, полученная обучающимся во время отработки учебного материала, выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой;

3.13. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа).

3.14. Четвертные (полугодичные) отметки успеваемости обучающихся выставляются в электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости.

3.15. Для выставления отметок за четверть (полугодие) учитывается средневзвешенная отметка. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет 4,65 и более;
- отметка «4» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 3,65 до 4,64;
- отметка «3» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 2,65 до 3,64;
- отметка «2» является неудовлетворительной и выставляется, если рекомендуемая отметка ниже 2,64.

Для учащихся 1-х классов по итогам четверти в электронном журнале делается запись об усвоении (не усвоении) материала.

3.16. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.17. При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется, в журнал в соответствующей графе выставляется отметка «не аттестация по уважительной причине» («не аттестация по неуважительной причине»).

3.18. Неаттестованным обучающимся и обучающимся, получившим неудовлетворительные отметки по учебному предмету за четверть (полугодие), ОО предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает индивидуальный график текущего контроля. График согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение обучающимся заданий, указанных в графике, и своевременную явку обучающегося на дополнительные занятия, консультации и т.п. в соответствии с графиком.

3.19. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ МО ГК «ООШ № 14». Отметки по установленным

формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

- 3.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой/табелем об обучении в медицинской организации. Справки/табели хранятся в личном деле обучающихся, результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.
- 3.22. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о результатах аттестации по четвертям (полугодиям). В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель в письменной форме уведомляет под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 3.23. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ МО ГК «ООШ № 14».

#### **4. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

4.1 Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

4.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

4.3.Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса (перечень ключевых тем по всем школьным дисциплинам).

4.4.Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

4.5.Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

4.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

4.6.1 Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

4.6.2 Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со 2 класса, проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

5.4. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-9 классов проводится в формах, указанных в учебном плане, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, за исключением предметов, определённых для безотметочного оценивания (по данным предметам обучающимся выставляется «зачёт»).

5.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ МО ГК «ООШ № 14» проводится:



- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ МО ГК «ООШ № 14» не позднее, чем за 14 дней до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседаниях ШМО, согласованным с заместителем директора и утверждённым приказом директора МБОУ МО ГК «ООШ № 14», не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации;

5.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

5.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, пропустившие промежуточную аттестацию по иной уважительной причине, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.11. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в течение 1 недели со дня её проведения.

5.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

- 5.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МБОУ МО ГК «ООШ № 14».
- 5.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ МО ГК «ООШ № 14».
- 5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.16. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.
- 6.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 6.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации.

6.7. По результатам промежуточной аттестации оформляются Протоколы. Протоколы хранятся в учебной части в течение учебного года, следующего за годом проведения промежуточной аттестации.

6.8. Фиксация результатов в **личном деле** обучающегося:

- в конце каждого учебного года классный руководитель в личное дело обучающегося в графу «Сведения об успеваемости» выставляет итоговые отметки, согласно классному электронному журналу по всем предметам;
- в случае наличия неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в ячейку выставляется неудовлетворительная отметка «2» как итоговая;
- в случае ликвидации обучающимся академической задолженности в эту же ячейку через черту выставляется положительная отметка;
- в личном деле обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, делается запись «Переведен(а) в \_класс»;
- у обучающихся первых классов по окончании учебного года при усвоении программы по предметам, изучавшимся в первом классе, в личном деле делается запись «Программа усвоена»;
- в личном деле обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации делается запись «Переведен(а) в \_класс условно»;
- в случае не ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей) вносится запись: «Оставлен(а) на повторное обучение» или «Переведен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе» или «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану»;

6.9. Контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся, имеющих академическую задолженность, хранятся в ОО до момента ликвидации академической задолженности обучающимися.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся информируются о результатах промежуточной аттестации через электронный журнал (электронный дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ МО ГК «ООШ № 14»;

7.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в объеме, установленном ОО;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога по запросу;

7.1.3. МБОУ МО ГК «ООШ № 14» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ МО ГК «ООШ № 14» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом ОО;

7.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7.1.7. обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1 При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «Я класс», «Сферум».
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать учащимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке: в исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ (ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ АООП) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

9.1. Оценивать достижение обучающимся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

9.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
  - при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
  - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу