

Утверждаю  
Директор МБОУ МО ГК «ООШ № 14»  
С.Н. Хачатурян  
30.08.2024 г.



Положение о Совете по питанию  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования г. Горячий Ключ  
«Основная общеобразовательная школа № 14  
имени Героя Советского Союза Кучерявого Герасима Евсеевича»

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ МО ГК «ООШ № 14» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.
- 1.2. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 1.3. Состав Совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя ОУ.
- 1.4. В состав Совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой ОУ.
- 1.5. Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Цели и задачи работы Совета

- 2.1. Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.
- 2.2. Практическими задачами работы Совета являются:
  - соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
  - воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
  - формирование навыков культуры питания;
  - поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;

- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

### 3. Основные направления работ

- 3.1. Разработка и составление плана работы на учебный год.
- 3.2. Проведение (не реже 1 раза в четверть) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.
- 3.3. Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с поваром и представление на утверждение руководителю ОУ.
- 3.4. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.
- 3.5. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания.
- 3.6. Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.
- 3.7. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.
- 3.8. Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.
- 3.9. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

### 4. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- акты по проверке организации питания детей;
- графики по организации процесса питания и контроля за ними;
- отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложения по их улучшению;
- материалы мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.