

Утверждаю:
Директор МБОУ МО ГК «ООШ № 14»
_____ С.Н. Хачатурян
15.11.2024 г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования МБОУ МО ГК «ООШ № 14» в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2024 году	июль-август 2024г.	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева
1.2.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах: - заместителей директоров по УВР;	август-ноябрь 2024г.	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева
1.3.	Мониторинг занятости выпускников 9 класса 2024 года	сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева
1.4.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году.	Август-сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР И.В. Ивлева
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева

2.2.	Организация работы межшкольных факультативов для обучающихся 9-го класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку.	Октябрь 2024-май 2025	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева
2.3.	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»	ноябрь 2024г. - апрель 2025г.	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева
2.4.	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном образовании.	ноябрь 2024г.— апрель 2025г.	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева
2.5.	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»	ноябрь 2024г.,- апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева
2.6.	Организация работы системы групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся по подготовке к ОГЭ	октябрь 2024г.- май 2025г.	Хачатурян С.Н., директор школы
2.7.	Выявление детей «группы риска», организация работы со слабоуспевающими учащимися, в целях успешного прохождения ГИА	октябрь 2024г.- май 2025г.	Учителя-предметники
2.8.	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур	По отдельному графику (по плану ИРО)	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева
2.9.	Проведение школьных пробных экзаменов по предметам на основе демонстрационных КИМов ФИПИ, открытого банка заданий, анализ выполнения работ, корректировка работы по подготовке к ГИА	декабрь 2024г.- март 2025г.	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева
2.10.	Участие в пробных ОГЭ в онлайн-режиме 9 классов СДО Кубани	по отдельному плану ИРО	Зам. директора по УВР И.В. Ивлева

III. Нормативно-правовое и инструктивное обеспечение ГИА

3.1.	<p>Подготовка школьных распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными распорядительными документами в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) о проведении ГИА; 5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 6) об обеспечении защиты информации при проведении ГИА; 7) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА; 9) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; 10) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 11) об организации необходимых специальных условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА; 	<p>сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. октябрь 2024 г. октябрь 2024 г.</p> <p>ноябрь 2024 г. ноябрь 2024 г.</p> <p>ноябрь 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 г.</p> <p>март 2025 г. март-май 2025 г.</p>	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
3.2	<p>Подготовка школьных распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в соответствии с региональными распорядительными документами в 2024-2025 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о проведении итогового собеседования по русскому языку. 	<p>октябрь 2024 г. октябрь 2024 г.</p> <p>ноябрь 2024 г.</p>	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР

3.3	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	по мере опубликования федеральных и региональных	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
3.4.	Обновление методических рекомендаций, по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников.	по мере опубликования региональных документов	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ	Октябрь 2024 Сентябрь 2025	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
4.2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях	Февраль, март, май 2025	С.Н. Хачатурян, директор школы
4.3	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	По отдельному региональному плану	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
4.4	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИИР со всеми категориями участников ГИА-9	Октябрь 2024 – май 2025	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
4.5	Организация работы по изучению порядка проведения ГИА-9 со школьными координаторами ГИА, педагогическими работниками	октябрь – ноябрь 2024 г.	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР

V. Организационное сопровождение ГИА

5.1	Организационное сопровождение ГИА в мониторинговых системах	Весь период	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
5.2	Организация и проведение ГИА-2025 в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
5.3	Участие в видеоконференциях по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2025 году	ежемесячно (по графику МОН и МП КК)	С.Н.Хачатурян, директор школы
5.4	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2025г.	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
5.5	Сбор предварительной информации об участниках ГИА, формах прохождения, о лицах с ОВЗ и инвалидностью	до 1 декабря 2024 года	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
5.6	Внесение и выверка сведений в РИС (персональные данные, выбор предметов)	По графику РЦОИ	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
5.7	Сведения об образовательных организациях, ППЭ, выпускниках, ответственных лицах, работниках ППЭ, выборе предметов	По графику МОН и МП КК	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
5.8	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024-январь 2025г.	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
5.9	Организация мониторинга движения выпускников на территории муниципального образования. Направление в ГКУ КК ЦОКО списков выпускников, выбывших из ОУ или поступивших в них	ежемесячно ноябрь 2024 – май 2025 г.	С.Н.Хачатурян, директор школы
5.10	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	12 февраля 2025 г. 12 марта 2025 г. 21 апреля 2025 г.	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
6.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, в том числе:</p> <p>ГИА-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 	<p>до 10 января 2025</p> <p>до 10 января 2025</p> <p>до 31 января 2025</p> <p>до 10 января 2025</p> <p>до 20 марта 2025</p> <p>до 20 марта 2025</p> <p>до 18 апреля 2025</p> <p>до 18 апреля 2025</p> <p>до 1 августа 2025</p> <p>до 1 августа 2025</p>	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР

6.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) ГИА-9	по плану МОН МП КК	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
6.4	Проведение школьных и классных родительских собраний, классных часов с обучающимися об особенностях проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	Согласно плану информационно- разъяснительной работы УО	И.В. Ивлева, Н.В. Бондарь
6.5	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте ГБОУ ИРО КК	постоянно	Ю.Р. Дюбакова, психолог
6.6	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с 2024 годом и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ГБОУ ИРО КК:	ноябрь-декабрь 2024 г.	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Ноябрь 2024 г. – февраль 2025	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
6.8	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в управлении образования и МБОУ МО ГК «ООШ № 14»	постоянно	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			

7.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе за оформлением информационных стендов в МОУ	октябрь 2024 – апрель 2025г.	С.Н.Хачатурян, директор школы
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - реализация в МБОУ плана подготовки к проведению ГИА;	март-июль 2025г.	С.Н.Хачатурян, директор школы
7.3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май 2025	С.Н.Хачатурян, директор школы
7.4	Контроль в ОУ за проведением предметных консультаций для слабоуспевающих и способных обучающихся	Сентябрь 2024- май 2025	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
7.5	Контроль за ведением учителями-предметниками индивидуальных диагностических карт учащихся	Сентябрь 2024- май 2025	И.В. Ивлева, зам. директора по УВР
7.6	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА в досрочный период	март 2025 г.	С.Н,Хачатурян, директор школы
7.7	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в СМИ, на сайте МБОУ МО ГК «ООШ № 14»	ежемесячно октябрь 2024г.- июль 2025г.	С.Н.Хачатурян, директор школы
7.8	Участие в собеседовании с руководителями МОУ по вопросам организации подготовки к ГИА в 2025 году	декабрь 2024г. февраль 2025г.	С.Н.Хачатурян, директор школы