

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 14  
\_\_\_\_\_ С.Н. Хачатурян  
27.08.2025 г.

Положение о Совете по питанию  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования муниципальный округ  
город Горячий Ключ Краснодарского края  
«Основная общеобразовательная школа № 14  
имени Героя Советского Союза Кучерявого Герасима Евсеевича»

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным кругом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ ООШ № 14 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.
- 1.2. Совет по питанию в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 1.3. Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя ОУ.
- 1.4. В состав Совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой ОУ.
- 1.5. Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Цели и задачи работы Совета

- 2.1. Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.
- 2.2. Практическими задачами работы Совета являются:
  - соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
  - воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
  - формирование навыков культуры питания;
  - поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
  - своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
  - развитие материально-технической базы столовой.

3. Основные направления работы

- 3.1. Разработка и составление плана работы на учебный год.
- 3.2. Проведение (не реже 1 раза в четверть) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

- 3.3. Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с поваром и представление на утверждение руководителю ОУ.
  - 3.4. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.
  - 3.5. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания.
  - 3.6. Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.
  - 3.7. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.
  - 3.8. Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.
  - 3.9. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.
4. Ведение документации
- Совет по питанию ведет следующую документацию:
- план работы Совета на учебный год;
  - протоколы заседания Совета;
  - акты по проверке организации питания детей;
  - графики по организации процесса питания и контроля за ними;
  - отчет о работе Совета с анализом состояния организации качества питания учащихся школы и предложения по их улучшению;
  - материалы мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;
  - методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.